Denne informasjonen er meint som hjelp til kommunar som ynskjer å etablere eit felles tilsynskontor.

Det føreset at administrasjonen har tilgang til kompetanse om forvaltning av pbl.

**Utgangspunkt**

Tal frå KOSTRA viser at nokre kommunar har låg aktivitet når det gjeld tilsyn.

* Tilsynsplikt. Kommunalt byggetilsyn skal, allereie i utgangspunktet, vere etablert i kommunen i samsvar med kommunen sine strategiar og handlingsplanar. (pbl§25-1)
* Tilsynsstrategi. Kommunen er pliktig til å ha ein tilsynsstrategi (SAK10§15-1).
Innhaldet i denne har også styrande verknad for byggesakskontoret.
Det kan vere krevjande å forme målsetting, med hovudmål og delmål.
Likeins kan det vere ein krevjande øving å formulere ei prioritering.
Det vert føresett at tilsynsstrategi er etablert. Viss ikkje, er det ingen grunn til å utsette arbeidet lenger – pålegget til kommunane kom i 2010.
* Rolleforståing. Leiar av eit byggesakskontor har til vanleg fagleg ansvar for korleis ein prioriterer dei daglege oppgåvene i forvaltninga. Driftsansvar knytast ofte til budsjett- og personalansvar. En må internt ha klarert rollane.
Søknadsbehandling skal ikkje utan vidare fortrenge lovpålagte tilsynsoppgåver.
Det kan oppstå situasjonar der ein må prioritere tilsyn framføre fristreglar med evt gebyrtap.
Omsynet til persontryggleik må gå framføre omsynet til økonomi.

**Kva er føremon med felles/interkommunalt tilsyn?**

* Like konkurransevilkår. Det at kommunar har felles tilsynskontor, bidrar til meir likheit i behandling av føretak, meir likheit for næringa - på tvers av kommunegrensene.
* Kompetansemangel. Handtering av kompliserte byggesaker treng tilsynspersonell med naudsynt teknisk og juridisk kompetanse/kunnskap om tilsyn/PBL. Samarbeid kan bidra til å styrke kompetansen.
* Ressursmangel. Både i møter og på byggeplass krevst 2 personar av tryggleiksårsaker og av vitneomsyn.
* Effektivisering. Ein revisjon av oppåvefordelinga mellom søknadsbehandling, tilsyn og ulovlegheitsoppfølging - kan effektivisere saksbehandlinga

**Mandat**

Politisk prosess for utgreiing/etablering av felles tilsyn

* Er det trong for ein politisk avklaring før ein sett i gong med eit prosjekt om interkommunalt samarbeid om tilsyn?
* Korleis involvere politisk nivå i prosjektet?

Administrativ prosess for utgreiing/etablering av felles tilsyn

* Utarbeide eit prosjektmandat som skal konkretisere prosessen med å etablere eit felles tilsyn.
* Rådmannsgruppe er styringsgruppe.
Ein person/kommune har prosjektleiing og rapporterer til rådmannsgruppa.
* Mandat: utarbeide eit grunnlag for felles tilsynsstrategi, som igjen legg grunnlag for organisering og finansiering.
* Legge opp til ein prosess i den enkelte deltakarkommune (Forankring)
* Tidsperspektiv for endeleg godkjenning i kommunestyret i samarbeidskommunane.
* Tidsperspektiv for oppstart av felles tilsynskontor.

Framdriftsprosessar

Døme. Der ei rådmannsgruppe arbeider om vidareføring av intern prosess om interkommunalt tilsyn. Avgjerd om første val:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status Quo. | Ha tilstanden slik som den er | Ikkje naudsynt med vidare utgreiing |
| Endring 1 | Oppdatere tilsynsstrategi i eigen kommune | Kvar enkelt kommune løyser eigne utfordringar. |
| Endring 2 | Førebu tilsyn i tilknyting til kommunesamanslåing 2020. | Dei aktuelle kommunane sett i verk eigen utvikling av temaet. |
| Endring 3 | Etablere avtale om felles tilsyn. Ny felles tilsynsstrategi. Finansiere + Delegere mynde. | Semje om grunnlag for etablering av eit felles prosjekt.  |

|  |
| --- |
| Muleg prosess |
| -Ein kommune har intern avklaring(møte med leiar/rådmann)-Skal det gjerast forprosjekt?-Kven følgjer opp saka?-Kven skal vere vertskommune? | -Rådmann avklarar i rådmannsgruppe: Undersøke Interesse for samarbeid.-Info om tilsynsplikt, kva tilsyn er, omsynet med det, kor viktig er det, om tilsynsmetodar.-Muleg organisering og finansiering-Referanse til andre | Møte med partar. -Kvifor felles tilsyn-Kven vil delta?-Dei som vel samarbeid = deltar i vidare dialog | Muleg -Avtalemodell-Delegering-Organisering-FinansieringVertskommune leiar gruppe som kvalitetssikrar saksframlegg, avtale og styringsdokument | Behandling i kommune-styra |

Ofte hørte innvendingar - og svar.

1. Staten kjem årleg med nye pålagde oppgåver til kommunen, utan at det følgjer nokre pengar med. Det er viktigare å prioritere Helse og Skule.
- Etter PBL§25 har kommunen PLIKT til å føre tilsyn.
2. Vi skal gjøre tilsyn, men kan sjølv velje omfang og mengde. Sidan vi har så lite ressursar, vel vi absolutt minimum.
- OK, men kommunen SKAL utarbeide tilsynsstrategi (Sak10§15-1)
3. Det er viktig for vår litle kommune (1-2 byggesaksbehandlarar) å ha tilsynskompetanse og at vi kan gjere noko tilsyn sjølv. Vår byggesaksavdeling kan ta tilsynet og ulovlegheitsoppfølging samtidig med byggesaksbehandlinga.
- Fordeling av ressursar for å dekke PBL§25-1, er eit adm./politisk ansvar.
4. Det er ikkje politisk muleg å stille seg bak ei auke av byggesaksgebyret for å dekke desse kostnadene. Det er ikkje forsvarleg økonomi for kommunen eller samfunnsøkonomisk forsvarleg at vår litle kommune skal betale så mykje for tilsyn.
- Fordeling av ressursar for å dekke PBL§25-1, er eit adm./politisk ansvar.
5. Vi får ikkje tak kompetente personar til denne type jobb i vår kommune.
- Ein kan samarbeide med nabokommunar om tilsyn.
6. Vi har så få byggesaker at vi ynskjer berre å kjøpe tilsynstenester på timebasis.
- Tilsyn er ei offentleg forvaltningsoppgåve m/vedtakskompetanse og kan ikkje settast bort til private føretak.
7. Kor tøff skal tilsynet vere? Korleis sikre seg mot at tilsynet har «for frie hender – tar seg til rette»?
- Dette vert sikra i tilsynsstrategi.

**Val av modell for organisering**

Her visast fire ulike organisasjonsmodeller:

1. Kommunen har sitt eige tilsyn. Eigne saker.
2. Utvida tilsynskapasitet i ein kommune. Selje tilsynstenester enkeltvis til nabokommune, etter avtale om pris, mengde og tidsperiode. Ha delegert vedtaksmynde.
3. Interkommunalt samarbeid med eige utpekt styre. Kommunelova§27.
4. Interkommunalt samarbeid med vertskommune. Kommunelova§28.
Alternativ: (KL§28-1,1b) = Administrativt vertskommunesamarbeid.
 (KL§28-1,1c) = AV-samarbeid med felles folkevald nemnd.

Forskjell KL§28-1:
1b = Berre «ikkje prinsipielle saker».
 F.eks. v/tilsyn, men ikkje ulovlegheitsoppfølging (sanksjonar).

1c = Både saker med «ikkje-prinsipielle» og «prinsipiell» tyding.
 F.eks. v/tilsyn og ulovlegheitsoppfølging.

1. Vurdering av organisering/finansiering (som løysast med formuleringar i tilsynsstrategi).

1. Skal felles tilsynskontor organiserast som interkommunalt selskap etter KL27, eller velje interkommunalt samarbeid med vertskommune etter KL28?
- eller -
Skal felles tilsynskontor etablerast i ein kommune som påtar seg rolle som ein vertskommune og som har personalansvar og som sel tilsynstenester til nabokommunar?
2. Kor mykje tilsyn skal vi ha? Kor mykje ressursar skal vi bruke? Tilsyn på føretakskontor og byggeplass krev 2 personar av tryggleiksårsaker og av vitneomsyn.
3. Finansiering av tilsyn kan skje gjennom ordinært byggesaksgebyr.
Finansiering gjennom direkte fakturering av det enkelte tilsynsobjekt vil bli oppfatta som ei ekstra «bot», samt at fakturering av de faktiske kostnader vil bli oppfatta som urimeleg.
Finansiering kan avtalast etter ein delingsmodell.
4. Kor lang bindingstid skal det vere på avtalen?

2. Vurdering av myndeområde (som løysast med formuleringar i tilsynsstrategi).

1. Tilsynets myndeområde.
Skal felles tilsynskontor ha (få delegert) vedtaksmynde? Arbeide både med «avdekking» og ulovlegheitsoppfølging i nabokommunane?
- eller -
Skal felles tilsynskontor berre avdekke og rapportere til byggesakskontoret?
2. Skal vår kommune gjøre eige tilsyn (+ulovlegheitsoppfølging) i tillegg til felles tilsyn? (+ Utan å vere bunden av felles tilsynsstrategi)
3. Kva slag ulovlegheiter skal det eksterne tilsynet følgje opp, og kva slag skal vår eigen kommune fjølge opp?
(Skal vår kommune - ha eigen ulovlegheitsoppfølging i tillegg til det ekst.tilsyn?)
4. Kven står tilsynsleiar ansvarleg ovanfor (fagansvar)?
(Unngå konflikt mellom arbeidsgjevaransvar og dagleg leiing/fagansvar).
(Skal tilsynsbudsjettet godkjennast eller betaler vi det som det kostar?)
5. Delegering av mynde / ankeinstans.
Kva slags mynde skal delegerast frå kommunen?
Kven skal saksbehandle klage på vedtak frå eksternt tilsyn?
6. Korleis handtere likt nedslag/konsekvensar frå tilsynet på tvers av kommunegrenser?
(Korleis forplikte politikarar, unngå undergraving vedtak sanksjonar/klager.
 Tillit og gjensidig respekt. Tydeliggjere rolledeling.)

Huskeliste felles avtale

|  |
| --- |
| Interkommunal avtale (Administrativt vertskommunesamarbeid KL§28-1) |
| 1. Heimelsbakgrunn for avtale. (KL§28-1 b. Administrativt vertskommunesamarbeid).
2. KL§28-1e, nr.2a. Namn på avtalepartar.
3. Kva avtalen gjeld; -at det er eit samarbeid og – at det gjeld eit felles tilsynskontor.
4. Føremål. Overordna mål. Målsetting i samsvar med tilsynsstrategi. Avgrensingar. Målrapportering.
5. Delegering av mynde. (KL§28e nr 2 b). *KL§28-1 b.* KL§28-1e). Kva oppgåver og avgjerdsmynde som delegerast.
6. Finansiering og kostnadsfordeling. Økonomi, kostnader, fakturering.
7. Organisering. (PBL§25-1, 3.ledd og SAK10§15). Ansvar og rolledeling mellom samarbeidskommunar, vertskommune og tilsynskontor. Aktivitetsnivå. Sikre kompetanse og følgje regelverket.
8. Avtalen sin varigheit. Oppløysing/Oppseiingar/Endringar.
9. Signaturar. Godkjenning.
 |
| Godkjennast av Kommunestyret. (Fylkesmann orienterast). |

Døme på hovudtrekk i avtale om samarbeid som ikkje er interkommunalt etter KL

1. Det etablerast eit samarbeid der avtalepartane Xx kommune er vertskommune. Brukerkommunane er: yy + zz
2. Samarbeidsavtalen gjeld felles tilsynskontor som skal arbeide etter felles vedtatt tilsynsstrategi.
3. Tilsynet si mynde delegerast frå samarbeidskommunane til rådmann i vertskommunen til å gjere vedtak i enkeltsaker av ikkje prinsipiell art.
4. Vertskommunen har arbeidsgjevaransvar og tilsett minimum 2 personar.
5. Tilsynsleiar sin næraste overordna er vertskommunen sin verksemdsleiar som har byggesaksansvar.
6. Tilsynsleia er ansvarleg for aktiv informasjon til publikum om tenesta.
7. Driftskostnadene blir fordelt etter eigen modell/fordelingsnøkkel.
8. Avtaletida er 3 år med automatisk forlenging for 3 år om gangen.

Om formulering av målsetting

Det er krav til målformuleringar både i samarbeidsavtalar (KL§28e,nr2.) og i tilsynsstrategien (SAK10§15-1,a). Arbeid med målsetting kan opplevast krevjande, men det må gjerast.

Ein må prøve å definere kva som er meint med mål i denne samanhengen. Det er forskjell på målsetting, overordna mål (kontra delmål), operative mål, prioriteringsmål, resultatmål osv.

Unngå prosa/flosklar.

Målsettingane må settast på rett «nivå». Ein må skilje mellom mål i interkommunal samarbeidsavtale, interkommunal/lokal tilsynsstrategi, og delmål i en evt. verksemdplan.

Overordna mål: -Omsynet med samarbeidsavtale, -Omsynet med tilsynsstrategi,
-Tilsynsmengde, -Rapportering.

Administrativt arbeid med utforming av målsetting i tilsynsstrategi vet ikkje tatt med her.