<Formål:

* Eventuelle opne avvik må/bør vere lukka (ansvarleg utøver sitt ansvar å melde lukka avvik innan frist).
Der frist ikkje er halden, sendast saka til ulovlegheitsoppfølging.
* Avslutningsbrevet brukast når tilsynskontoret avsluttar tilsynssaka i sitt register. >

**Sak,nr/ArkivId.**

**Eigedom: G.nr. / B.nr. / S.nr. / F.nr.**

**Tiltaket si adresse:**

**Tiltaket sin art.**

**Tiltakshavar:**

**Ansvarleg søkjar:**

**Avslutning av tilsyn**

Det vert vist til tilsyn med <tema/ føretak/ tiltakshavar/tiltaket, organisasjonsnummer <sett inn nr.>.

Tilsynet vart gjennomført <dato> på <Gbnr/ adresse>. + Andre identifikasjonar av referansar/-dokument.

Tilsynsplikt og tilsynsobjekt.

Kommunen har etter PBL§25 plikt til å føre tilsyn med at byggetiltak vert gjennomført i samsvar med løyver og føresegner gitt i eller i medhald av plan- og bygningslova, og at dei ansvarlege føretaka er kvalifisert. (Tilsynsobjektet er vald ut /-i samsvar med kommunen sin tilsynsstrategi /-på grunn av erfaring med føretaket /-Søknaden sin kvalitet /-Førespurnad frå publikum.)

Resultat og avslutning.

Det er berre gjort eit stikkprøvemessig tilsyn. Det kan slik vere tilhøve som ikkje er registrert.

Tilbakemelding frå føretaket datert <dato> vurderast som tilfredsstillande.

Vi avsluttar tilsynet.

Eventuelle ulovlegheiter eller andre forhold vil kunne bli følgt opp separat.

Med helsing

Kopi:

* Tiltakshavar
* Ansvarlig søkjar
* Byggesaksmappa
* (Samarbeidskommunar)
* DiBK (v/åtvaring og trekt ansvarsrett)